

nr. ROHU1/12.08.2025

APROBAT,
Szabolcs-János BOGDÁN
Episcop

CAIET DE SARCINI

și

INSTRUCȚIUNI PENTRU ELABORAREA ȘI DEPUNEREA OFERTEI
pentru contractul

***Execuție lucrări de restaurare a
bisericii reformate din Nisipeni (SM), Odoreu (SM) și Săcueni (BH)***

PROIECT

Dezvoltarea Circuitului Bisericilor Medievale
The enhancement of the Route of Medieval Churches
ROHU00532

Cuprins

1. Achizitor.....	3
2. Obiectul contractului	3
2.1. Informații despre proiect	3
3. Procedura aplicată	4
4. Termene	4
5. Cerințe de calificare	5
5.1. Situația personală a ofertantului.....	5
5.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	5
5.3. Capacitate tehnică	6
6. Modul de prezentare a ofertei.....	7
6.1. Modul de prezentare a propunerii financiare	7
6.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice	8
6.3. Modul de prezentare a ofertei.....	9
7. Atribuirea contractului.....	9
7.1. Evaluarea ofertelor	9
7.2. Motive de respingere a ofertelor:	10
7.3. Criteriul de atribuire	11
8. Clauzele contractuale obligatorii.....	14
9. Caiet de sarcini	16
10. Formulare	20

1. Achizitor

- Denumire: Eparhia Reformată de pe lângă Piatra Craiului (Királyhágómelléki Református Egyházkerület)
- Adresa: 410202 Oradea, Str. Episcop Sulyok István nr. 9, jud. Bihor, România
- Reprezentant legal: Szabolcs-János BOGDÁN, Episcop
- Tipul achizitorului: Unitate de cult, persoană juridică de drept privat
- Cod unic de înregistrare: 4390305
- Persoana de contact: Zoltán BARBARA
- Telefon: 40(0)259 – 431-710, 435-386
- E-mail: zoltan.barbara@yahoo.com

2. Obiectul contractului

2.1. Informații despre proiect

Proiectul are ca scop realizarea următoarelor componente:

- Reabilitarea Bisericii reformată din Nisipeni, jud. Satu Mare, monument istoric înscris în Lista monumentelor istorice, cod LMI 2015 SM-II-m-B-05339
- Reabilitarea Bisericii reformată din Odoreu, jud. Satu Mare, monument istoric înscris în Lista monumentelor istorice, cod LMI 2015 SM-II-m-B-05341
- Reabilitarea Bisericii reformată din Săcueni, jud. Bihor, monument istoric înscris în Lista monumentelor istorice, cod LMI 2015 BH-II-m-B-01194

2.2. Descrierea obiectului contractului

- Execuție lucrări de restaurare monumente istorice, inclusiv echipamente tehnologice cu sau fără montaj, respectiv furnizare dotări.

Nr. crt.	Obiectul achiziției
1	Execuție lucrări de restaurare a bisericii reformată din Nisipeni (SM)
2	Execuție lucrări de restaurare a bisericii reformată din Odoreu (SM)
3	Execuție lucrări de restaurare a bisericii reformată din Săcueni (BH)

- **Valoarea estimată a achiziției: 3.725.433,82 lei fTVA**
- Împărțire în loturi: Nu
- Tipul contractului: Lucrări
- Termen de execuție: 15.03.2027
- Durata contractului: până la semnarea procesului-verbal de recepție finală (include perioada de garanție acordată lucrărilor)
- Locul principal de executare:

- i. Reabilitarea Bisericii reformate din Nisipeni, jud. Satu Mare, monument istoric înscris în Lista monumentelor istorice, cod LMI 2015 SM-II-m-B-05339
Adresa: strada Principală nr. 108, Sat Nisipeni, Comuna Lazuri, județul Satu Mare
 - ii. Reabilitarea Bisericii reformate din Odoreu, jud. Satu Mare, monument istoric înscris în Lista monumentelor istorice, cod LMI 2015 SM-II-m-B-05341
Adresa: strada Republicii nr. 102, Sat Odoreu, Comuna Odoreu, județul Satu Mare
 - iii. Reabilitarea Bisericii reformate din Săcueni, jud. Bihor, monument istoric înscris în Lista monumentelor istorice, cod LMI 2015 BH-II-m-B-01194
Adresa: strada Crișana nr. 37, Oraș Săcueni, județul Bihor
- Ajustarea prețului contractului: Prețul contractului este ferm. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, prețul poate fi ajustat numai în situația în care au avut loc modificări legislative.

3. Procedura aplicată:

- Tip procedură: **Procedură pentru achiziții peste prag**
- Procedura este organizată în conformitate cu:
PROCEDURA aplicabilă partenerilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, Anexa 4 la Manualul pentru Implementarea Proiectului în cadrul Programului Interreg VI-A România – Ungaria (accesibil la adresa: https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-Annexes-no.1_4-12.zip, Annex 4 - for RO partners_ Procedure regarding the assignment of supplies_services and works contracts.doc)

4. Termene:

- a) Data publicării anunțului și a inițierii procedurii competitive este considerată data publicării prezentei documentații pe site-ul <https://interreg-rohu.eu/en/public-procurement-2021-2027/>;
- b) Operatorii economici interesați pot vizita amplasamentele. În acest sens, se va transmite o solicitare scrisă la adresa de e-mail indicată la punctul 1;
- c) Operatorii economici interesați pot solicita clarificări privind prezenta documentație.

În cazul în care există solicitări de clarificare din partea operatorilor economici, răspunsurile vor fi aduse la cunoștință în același timp tuturor operatorilor economici interesați. În acest sens răspunsul la solicitările de clarificări va fi încărcat pe pagina web <https://interreg-rohu.eu/en/public-procurement-2021-2027/>. În caz de necesitate (nefuncționalitate a sistemului informatic sau îngrădiri procedurale), Beneficiarul privat poate să transmită răspunsul la solicitările de clarificări și pe email sau prin alte mijloace de comunicare către operatorii economici care au adresat solicitările de clarificări. Nu se vor transmite răspunsuri la solicitări de clarificări cu o zi lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu 4 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertei, prin email zoltan.barbara@yahoo.com sau la adresa: 410202 Oradea, Str. Episcop Sulyok István nr. 9, jud. Bihor, România.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: în maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării, cu mențiunea că nu se vor transmite răspunsuri la solicitări de clarificări cu o zi lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitările de clarificări sunt transmise după termenul limită menționat, Achizitorul va lua în considerare aceste solicitări numai dacă este posibilă elaborarea unui răspuns, respectarea termenului de la punctul d) și nu afectează termenul limită de depunere a ofertelor precizat anterior;

- d) În funcție de întrebările adresate în termen și impactul pe care acestea îl vor avea asupra modului de elaborare și prezentare a ofertei, Achizitorul poate să prelungească termenul de depunere a ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora;
- e) **Termenul pentru depunerea ofertelor: 27.08.2025, ora 17:00;**
- f) Oferta va fi elaborată și depusă conform indicațiilor detaliate în cadrul Cap. 6- Modul de prezentare a ofertei;
- g) Data ora și locul deschiderii ofertelor: 28.08.2025, ora 10:00, la sediul Achizitorului: 410202 Oradea, Str. Episcop Sulyok István nr. 9, jud. Bihor, România.

5. Cerințe de calificare

Pentru verificarea situației personale și a capacității companiei, se vor prezenta următoarele documente care vor însoți oferta:

5.1.Situația personală a ofertantului

Pentru verificarea situației personale a companiei și a capacității tehnice se vor prezenta următoarele documente care vor însoți oferta:

- a. Se va prezenta *Declarație privind calitatea de participant la procedură (Formular 2)* din care să reiasă forma de participare (ofertă individuală, ofertă comună, ofertă individuală cu subcontractare). Declarația va fi depusă inclusiv de asociați și subcontractanți. În cazul în care oferta va fi depusă de o asocieră, se va atașa declarației un acord de asociere. În cazul în care o parte din contract va fi subcontractată, se va atașa declarației un acord de subcontractare.
- b. Se va prezenta *Declarația privind evitarea conflictului de interese (Formular 3)*. Declarația va fi depusă inclusiv de asociați și subcontractanți. Persoanele care sunt implicați în derularea procedurii de atribuire sunt:
 - Zoltán BARBARA
 - Zsolt FARKAS
 - Tamás EMÖDI

5.2.Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

- c. Se va prezenta *Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului*, din care să rezulte obiectul de activitate autorizat, relevant pentru oferta făcută, asociații/acționarii semnificativi (peste 10 %), precum și faptul că nu sunt înscrise mențiuni conform art. 21 din Legea nr. 26/1990 – Documentul se va prezenta în original sau în copie cu mențiunea “conform cu originalul”. În cazul în care documentul a fost obținut în format electronic, Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita documentul și în format electronic pentru verificarea semnăturii electronice. Certificatul constatator trebuie să fie emis cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Persoane juridice/fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română de către un traducător autorizat. În cazul în care în țara de rezidență a ofertantului formatul Certificatului constatator (sau a documentului echivalent) nu prezintă lista

asociațiilor/acționarilor semnificativi și/sau obiectul de activitate, ofertantul va prezenta o declarație în original pe propria răspundere din care rezultă informațiile solicitate.

- d. Ofertanții sunt obligați să pună la dispoziția Achizitorului informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din FEDR/ERDF, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt reglementate de obligațiile impuse de art. Art. 22 alin. 2 lit. D) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului.

Ofertantul/ asociații/ subcontractantul trebuie să prezinte următoarele documente justificative:

a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune documentul “FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI” emis de ONRC;

b) Pentru ofertantul/ofertanții care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;

c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, Achizitorul solicită de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

Colectarea parțială a datelor solicitate sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

5.3.Capacitate tehnică

Ofertantul trebuie să demonstreze o experiență similară, care se poate demonstra astfel:

Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani, împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei a dus la bun sfârșit lucrări de natură și complexitate similară, în proiecte/contracte ce presupun execuție de lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importantă C (sau superioare), în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare (construcții noi și/sau consolidări și/sau reabilitări și/sau modernizări și/sau extinderi și/sau reparații capitale), –în valoare cumulată de cel puțin 3.725.000,00 lei fără TVA lei, în cadrul a maxim 3 contracte.

Perioada ultimilor 5 ani, pentru care se solicita demonstrarea experienței similare, se definește prin raportare la data termenului limită de depunere a ofertelor.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;

- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

„Lucrări executate în mod corespunzător” trebuie să fie înțelese drept lucrări executate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor menționate.

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta Acordul de asociere în care să menționeze cel puțin următoarele informații: părțile semnatare, proiectul pentru care se depune acordul de asociere, cota de participare a fiecărui asociat, activitățile pe care urmează să le realizeze, etc.).

Documentele justificative prin care se demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor mai sus menționate, sunt: Extrase relevante ale contractelor/Procese verbale de recepție/ Certificate/ Documente constatatoare/ Recomandări/în cazul unei asocieri - Declarații pe propria răspundere a membrilor asocierii referitor la serviciile prestate, alte Documente edificatoare, prin care să se confirme executarea lucrărilor respective, conținând referiri la: Denumirea, numărul și data contractului invocat drept experiență similară; Calitatea pe care a deținut-o în contractul invocat (Ofertant unic, Lider asociere sau Asociat); Cota de participare, în cazul în care a făcut parte dintr-o Asociere; Valoarea lucrărilor executate; Beneficiarul lucrărilor; Data de începere și data finalizării lucrărilor; Tipul lucrărilor executate.

Precizări:

- În cazul în care membrii asocierii care a derulat contractul prezentat ca referință erau responsabili pentru ansamblul contractului fără ca fiecare în parte să fie responsabil strict cu îndeplinirea unei/unor anumite/anumitor activități ce poate/pot fi individualizată/ individualizate, fiecare fiind realizată în comun de către asociați prin cumularea resurselor acestora, așa cum rezultă din acordul de asociere dintre aceștia sau orice alt document echivalent, atunci se va considera că fiecare membru al asocierii, cu un procent egal sau mai mare de 40% din asocierea respectivă, a executat întregul contract. Contractul nu va fi considerat ca relevant pentru membrii asocierii care au fiecare un procent mai mic de 40% din asocierea respectivă.
- În cazul contractelor de lucrări, odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor lucrări în perioada de referință, să va lua în calcul toată valoarea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul, în mod artificial, valori de lucrări aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul de timp urmărit.
- Pentru conversia în Lei, dacă valorile cuprinse în documentele justificative sunt în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv în care a fost întocmit documentul.
- Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

6. Modul de prezentare al ofertei

6.1. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se elaborează conform *Formularului nr. 4* și a Centralizatorului de prețuri anexat.

Propunerea financiară se exprimă în lei, rotunjită la două zecimale și va conține următoarele documente:

- formular de ofertă, actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se asigura din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Achizitorul;
- anexa la formularul ofertă – centralizator de prețuri, formulare F1-F6 conform *HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, Anexa nr. 10*;
- graficul general fizic și valoric de realizare a investiției publice.

La completarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, toate costurile, taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, inclusiv marja de profit.

Valoarea ofertei trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului, prezentată la punctul 2.2.

Perioada de valabilitate a ofertei: minim 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Nu se acceptă oferte alternative (o a doua ofertă depusă de același operator economic care respectă cerințele minime prevăzute în documentația procedurii, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică față de prima ofertă).

Prețul contractului este ferm în lei și va include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului.

Prețul și valoarea contractului NU se ajustează ulterior semnării contractului de către părți. În cazul modificărilor legislative, prevederile acestora se vor aplica în consecință.

În cazul operatorilor economici străini, prețul va fi exprimat ferm în lei și euro, ținând cont de cursul de schimb 1 € = 5,075 lei.

Ofertantul este responsabil pentru lucrările de construcție (permanente, respectiv provizorii) pe baza cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, respectiv documentația de atribuire.

6.2.Modul de prezentare al **propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu toate cerințele prezentei documentații. Se va folosi *Formularul 5*.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini și Formulare.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Vor fi acceptate ofertele care îndeplinesc cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini. Pentru a demonstra că propunerea tehnică depusă respectă cerințele minime din caietul de sarcini, se vor descrie în detaliu toate informațiile din care să se poată aprecia dacă sunt îndeplinite cerințele din caietul de sarcini, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va cuprinde toate lucrările, operațiunile, consumurile de resurse de orice fel, astfel încât bunurile să fie funcționale la recepția finală a acestora.

În cadrul propunerii tehnice, operatorul economic va confirma însușirea clauzelor minime contractuale. În cazul în care există amendamente la acesta, operatorul economic le va formula și le va prezenta odată cu oferta.

Dacă se va depune ofertă comună, se va indica în cadrul propunerii tehnice părțile din contract realizate de fiecare asociat în parte. În ceea ce privește subcontractarea, se va indica în propunerea tehnică partea din contract care va fi realizată de subcontractant/ subcontractanți.

6.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi depusă, în original, la sediul achizitorului indicat la punctul 1, până la data limită de depunere a ofertelor indicată în anunț.

Documentele ofertei vor fi emise și semnate de către reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care documentele sunt emise sau semnate de către Reprezentantul împuternicit al operatorului economic participant la procedură, se va depune o Împuternicire pentru acesta.

Oferta va fi însoțită de o *Scrisoare de înaintare (Formular 1)*. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către Achizitor înainte de termenul limită de depunere.

Oferta va fi depusă în plic închis marcat cu următoarele:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Titlul achiziție pentru care se depune oferta.

Oferta va cuprinde:

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- documentele care însoțesc oferta:

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie prezentate în limba română. Documentele redactate într-o limbă străină vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

NU SE VOR DEPUNE ALTE DOCUMENTE DE CALIFICARE ÎN AFARA CELOR SOLICITATE (certificate fiscale, caziere fiscale, caziere juridice, certificat de înregistrare, etc.).

Documentele depuse în format letric vor fi semnate olograf.

Ofertanții vor numerota fiecare pagină a ofertei, și vor anexa un opis al documentelor prezentate.

Elaborarea ofertei conform indicațiilor prezentei proceduri cade în sarcina ofertantului, iar acesta din urma își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de executare a lucrărilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.

7. Atribuirea contractului

7.1. Evaluarea ofertelor

- Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură pentru achiziții peste prag, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:
 - transparența;
 - nediscriminarea,
 - tratamentul egal,
 - recunoașterea reciprocă,
 - proporționalitatea,
 - asumarea răspunderii.

- Ofertele se vor deschide la sediul la data și ora prevăzute la cap. 4, punctul j) și comunicat în anunțul privind lansarea procedurii. În cadrul ședinței de deschidere se va întocmi un raport cu documentele primite de la fiecare ofertant și cu numărul de pagini aferent care va fi transmis către toți ofertanții.
- Ofertele se vor evalua și compara prin raportarea lor la toate cerințele de calificare, specificațiile și cerințele din Caietul de Sarcini și la criteriul de atribuire menționat și descris în documentație.
- Dacă va fi cazul, se pot solicita clarificări și completări formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. De asemenea, Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita alte documente necesare pentru evaluarea ofertelor. Se vor solicita clarificări doar dacă acestea din urmă nu conduc la depunerea unei noi propuneri tehnice/financiare. Documentele care se vor transmite prin e-mail, în urma solicitărilor de clarificări/completări, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
- După evaluarea ofertelor se va întocmi Proiectul Raportului Procedurii care va fi transmis prin e-mail către toți ofertanții. După transmiterea acestuia se pot depune contestațiile la sediul beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii Proiectului Raportului Procedurii.
- În cazul depunerii unei contestații, Achizitorul va transmite în termen de maxim 5 zile lucrătoare un punct de vedere privind contestația depusă.
- În situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care beneficiarul privat a soluționat contestația, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei, în condițiile legii, și cu notificarea beneficiarului privat asupra acțiunii inițiate.
- În cazul în care nu vor fi depuse contestații, se va transmite Raportul Procedurii Final către toți ofertanții.
- Către operatorului economic declarat câștigător se va transmite pe e-mail invitația pentru semnarea contractului. Termenul poate va fi maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea invitației.
- În cazul nerespectării termenului pentru semnarea contractului de către ofertantul declarat câștigător, Achizitorul poate decide atribuirea contractului următorului operator economic din clasamentul final sau anularea procedurii.

7.2. Motive de respingere a ofertelor:

- Ofertele sunt depuse la o altă adresă sau după data limita de depunere a ofertelor;
- Ofertele sunt depuse de ofertanți aflați într-una dintre situațiile următoare: există legături între structurile administrative ale beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție;
- Nu îndeplinește cerințele de calificare;
- Nu a fost depusă propunerea tehnică și/sau financiară;
- Ofertantul depune două oferte individuale și/sau comune sau depune o ofertă individuală și este nominalizat ca și subcontractant în cadrul altei oferte;
- Ofertanții nu transmit în perioada precizată răspunsurile/documentele solicitate în perioada de evaluare a ofertelor, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă în urma solicitărilor de clarificări, conținutul propunerii tehnice sau financiare;

- Produsul/Produsele nu prezintă caracteristicile minime solicitate și/sau ofertantul nu respectă cerințele referitoare la termenul/condițiile de livrare, garanție, etc.;
- Propunerea financiară nu conține toată cantitatea solicitată.

7.3.Criteriul de atribuire

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează pe baza elementelor de departajare prezentate mai jos:

1. Prețul ofertei – maxim 50 puncte

Algoritm de calcul:

Pentru cel mai scăzut dintre preturile ofertelor, se acorda punctaj maxim, respectiv 50 de puncte.

Pentru alt preț, Pn, decât cel prevăzut la pct. a), punctajul se acordă astfel:

$P_n = (\text{preț minim ofertat/preț ofertă } n) \times 50 \text{ puncte};$

Unde: - Pn = punctajul ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei”;

Preț minim ofertat = prețul cel mai scăzut ofertat;

Preț oferta „n” = prețul ofertat de ofertantul pentru care se calculează punctajul.

2. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – maxim 30 puncte

Algoritm de calcul: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.

A fost stabilit un număr de 3 sub-factori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea sub-factorului.

Fiecare sub-factor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

Fiecărui calificativ îi corespunde o notă, detaliat în tabelul de mai jos.

Punctajul tehnic total al componentei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui sub-factor de evaluare. Punctajul aferent unui sub-factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelui sub-factor.

Punctajul total maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 30 puncte, detaliate după cum urmează:

1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în formularul Propunere tehnică	Calificative	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează <i>o foarte bună înțelegere a contextului</i> , respectiv a particularității sarcinilor stabilite în documentația tehnică.	Foarte bine	10
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează <i>înțelegerea contextului</i> , respectiv a particularității sarcinilor stabilite în documentația tehnică.	Bine	5

Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o <i>înțelegere limitată a contextului</i> , respectiv a particularității sarcinilor stabilite în documentația tehnică.	Acceptabil	1
2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități		
Resursele identificate și realizările indicate sunt <i>corelate deplin/în mare măsură</i> cu complexitatea fiecărei activități propuse. Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul asocierii (dacă este cazul).	Foarte bine	10
Resursele identificate și realizările indicate sunt <i>parțial corelate</i> cu complexitatea fiecărei activități propuse. Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul asocierii (dacă este cazul).	Bine	5
Resursele identificate sau realizările indicate sunt <i>corelate într-un mod limitat</i> cu complexitatea activităților propuse. Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	Acceptabil	1
3. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse, identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului		
Durata activităților <i>corespunde deplin</i> complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora. Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Foarte bine	10
Durata activităților <i>corespunde parțial</i> complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Bine	5

Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.		
Durata activităților <i>este în mică măsură potrivită</i> complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Acceptabil	1

3. Garanția acordată lucrărilor – maxim 20 puncte

Algoritmul de calcul:

Perioada de garanție tehnică a lucrărilor conform Caietului de sarcini este de minim 36 de luni, în acest sens, se va puncta perioada de garanție suplimentară.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Garanția acordată lucrărilor” se acordă astfel:

a) Pentru 36 luni de garanție suplimentară oferată (față de minimul solicitat de 36 luni), respectiv pentru o perioadă de garanție totală de 72 luni se acordă 20 puncte (PGL_{max});

b) Pentru celelalte perioade de garanție oferate, punctajul se acordă direct proporțional, astfel: $PGL = (PGL(n)/PGL(max)) \times 20$ puncte

PGL_{max} – Cea mai mare perioadă de garanție suplimentară oferată în cadrul procedurii;

PGL(n) – Perioada de garanție suplimentară aferentă lucrărilor oferată de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

Nota 1: Punctajul vizează perioada de garanție suplimentară a lucrărilor executate, iar PGL se exprimă în luni calendaristice calculate de la data întocmirii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (PVTL) și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.

Nota 2: În cazul în care se va oferta o perioadă de garanție de 36 luni (perioada minimă solicitată în caietul de sarcini), oferta va fi declarată conformă, dar nu se vor acorda puncte pentru respectivul factor.

Nota 3: Pentru o perioadă de garanție suplimentară oferată mai mare de 36 luni (față de minimul solicitat de 36 luni), respectiv pentru o perioadă de garanție totală mai mare de 72 luni, nu se vor acorda puncte suplimentare.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

8. Clauzele contractuale obligatorii

Contractul de lucrări va conține obligatoriu cel puțin următoarele clauze contractuale:

- Obiectul contractului;
- Valoarea contractului;
- Posibilitatea ajustării contractului;
- Durata contractului;
- Obligațiile principale ale executantului:

Executantul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de management al Programului Interreg VI-A România-Ungaria sau de alte structuri cu competente în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

- Garanția de bună execuție:

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Garanția de bună execuție (GBE) se poate constitui prin:

a) Virament bancar;

b) Instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

- *Scrisoare de garanție emisă de Instituții de credit bancare din România sau din alt stat;*
- *Asigurare de garanție emisă:*
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;*
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;*

c) Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către Contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 1% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, Achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul sectorial și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului;

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GBE se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul unei asocieri Instrumentul de garantare va fi emis, în numele asocierii, de către unul din membrii acesteia și se va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii grupului. Se va respecta modelul Instrumentului de garantare de bună execuție – Formularul 6.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună

execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Restituirea garanției de bună execuție se face, după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;*
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.*

- Modalitățile de plată:

Lucrările executate se dovedesc prin situații de lucrări întocmite astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor.

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită.

Achizitorul poate acorda -la solicitarea Executantului și în condițiile programului de finanțare- avans în procent de maxim 20% din valoarea lucrărilor atribuite și contractate, în baza unei garanții ferme: scrisoare de garanție bancară. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GBE se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul unei asocieri Instrumentul de garantare va fi emis, în numele asocierii, de către unul din membrii acesteia și se va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii grupului. Se va respecta modelul Instrumentului de garantare – Formularul 6. Avansul se va recupera înainte de finalizarea contractului, prin reducere din valoarea ultimei facturi.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de Comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție final.

- Sancțiuni pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul obligațiilor neonorate la termen, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea lucrărilor neexecutate, respectiv 0,05%/zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu onorează facturile la termen, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din

plata neefectuată, respectiv 0,05%/zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Penalitățile de întârziere se calculează pe zile calendaristice, începând cu prima zi de la expirarea termenului de plata și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate.

În cadrul propunerii tehnice, operatorul economic va confirma însușirea clauzelor minime contractuale. În cazul în care există amendamente la acesta, operatorul economic le va formula și le va prezenta odată cu oferta.

În cazul în care există amendamente la acesta, operatorul economic va formula o solicitare de clarificare în perioada de pregătire a ofertei, astfel încât să afle concret poziția Achizitorului referitoare la amendamente.

9. Caiet de sarcini

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții, precum și a documentației tehnice atașate.

Obiectivul general al proiectului este reabilitarea bisericilor reformate din Nisipeni (SM), Odoreu (SM) și Săcueni (BH), în vederea reinsertiei în viața comunității, în circuitul turistic, întăririi valențelor coezive ale obiectivului de patrimoniu, stimulării efectului de spillover generat asupra dezvoltării locale și creșterii numărului de vizitatori. Modalitatea prin care monumentele vor fi puse în valoare într-un context mai larg al turismului cultural regional este introducerea lor în “Circuitul Bisericilor Medievale”. Programul Circuitul Bisericilor Medievale a început în 2009 și a reușit să integreze și să transforme patrimoniul ecleziastic medieval al regiunii Tisa Superioară într-un produs turistic unitar, este una dintre cele mai bine organizate rute tematice, obținând în 2017 premiul Destinație Europeană de Excelență (EDEN).

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor de restaurare identificate în documentația tehnică și anexele aferente și include cel puțin:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Achizitor;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;

- d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Lucrările de restaurare sunt cuprinse în documentațiile tehnice puse la dispoziție ofertanților interesați, după cum urmează:

Biserica reformată din Nisipeni (SM)

- Proiect Reabilitarea bisericii reformată din Nisipeni, SM-II-B-05339, Proiect nr. 42/2021 actualizat, proiectant general și proiectant de specialitate arhitectură: M RESTAURO Srl. Cluj-Napoca, proiectant de specialitate structuri portante: CONSOLIDEM Srl., Cluj-Napoca;

Biserica reformată din Odoreu (SM)

- Proiect Reparații finisaje exterioare și interioare la biserica reformată din Odoreu, Proiect nr. 97/ 2018 actualizat, proiectant B.I.A. Starmuller I., Oradea;

Biserica reformată din Săcueni (BH)

- Proiect Reabilitarea bisericii reformată din Săcueni, Proiect nr. 8/2016 actualizat, proiectant general și proiectant de specialitate arhitectură RESTITUTOR Srl. Oradea, proiectant de specialitate structuri portante: IROD M Srl., Cluj-Napoca.

Pe tot parcursul execuției lucrărilor, Achizitorul va asigura suport tehnic prin Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului, respectiv supravegherea execuției prin servicii de dirigenție de șantier,

Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să respecte măsurile descrise în proiectele de autorizare a construcțiilor, avizele și acordurile care au stat la baza eliberării autorizațiilor de construire, respectiv în documentațiile tehnice de execuție puse la dispoziție de Achizitor.

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în

- proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;
- d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- Contractantul trebuie să furnizeze Entității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA și MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

În plus față de orice alte documente, rapoarte prevăzute în cadrul activităților și responsabilităților asociate fiecărei activități legate direct de elaborarea documentațiilor tehnico-economice, Contractantul trebuie să pună la dispoziție următoarele rapoarte:

Nr.	Identificare document	Momentul transmiterii raportului
1	Raport la începerea activității	În termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data semnării Contractului și începerea realizării activităților;
2	Raport periodic de progres	La solicitarea Achizitorului, în termen de cel mult 5 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru întâlnirile de monitorizare a progresului activității;
3	Raport final	În termen de cel mult 5 zile calendaristice după data stabilită pentru efectuarea ultimei plăți în contract și în orice caz înainte de emiterea documentului constatator.

Contractantul elaborează în primele 5 zile de la semnarea Contractului un *Raport de începere a activității* care trebuie să includă cel puțin:

1. Planul de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică actualizat, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților conform Propunerii Tehnice și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului (sărbători libere legale etc.);
2. Registrul riscurilor actualizat, pe baza informațiilor prezentate în Propunerea Tehnică.

Din momentul acceptării acestuia de către Achizitor, Planul de lucru al activităților devine **Plan de lucru al activităților acceptat** și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru Raportul de terminare a Contractului. **Plan de lucru al activităților acceptat** este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților acceptat de către Achizitor. Ultimul Plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare.

Contractantul elaborează **Raport de progres periodic** în conformitate cu cerințele stabilite la paragraful Monitorizarea realizării activităților în cadrul Contractului.

Contractantul este responsabil pentru:

- i. Transmiterea către Achizitor a formatului și conținutului standard propus pentru raportarea progresului în cadrul Contractului (a se vedea capitolul 10.5 Monitorizarea realizării activităților

- și a rezultatelor în cadrul Contractului);
- ii. Coordonarea cu Achizitorul pentru definirea conținutului, nivelului de detaliere, accesului și distribuirii informațiilor incluse în rapoarte;
 - iii. Raportare periodică (lunară sau săptămânală, dacă e cazul) și către Achizitor transmisă pe email;
 - iv. Punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (PDF sau pe suport de hârtie), la solicitarea Entității Contractante, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în Contract în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților;
 - v. Prezentarea la momentul stabilit de Achizitor a următoarelor:
 - a. Informații exacte și complete privind stadiului realizării serviciilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului;
 - b. Aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora.

În termen de 5 zile de la data finalizării activităților în Contract și înainte de emiterea documentului constatator de către Achizitor, Contractantul va pregăti și va prezenta Achizitorului un *Raport de finalizare a Contractului* în format electronic.

Raportul de finalizare va include în mod obligatoriu o analiză a lecțiilor învățate, menționând în special acele activități care s-au îmbunătățit sau au scăzut ca nivel de performanță pe perioada derulării Contractului.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri periodice (preferabil săptămânale) la care participă reprezentanți ai Achizitorului și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire, Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Achizitorul anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
<i>Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE), Atestat în Domeniul 1 Construcții civile, Subdomeniul 1.1- Construcții civile, industriale și agricole (Atestat conform Procedurii MDLPA privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții)</i>	1
<i>Specialist sau expert atestat de Ministerul Culturii, Specializarea executare lucrări – E, Domeniile Restaurare arhitectură - I; consolidare/restaurare, structuri istorice - 4 (Atestat conform Ordin MC nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice)</i>	1

Pentru satisfacerea acestei cerințe, Ofertantul va prezenta în Oferta tehnică:

- Curriculum vitae, actual semnat și datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;

- copii „conform cu originalul” ale diplomelor obținute sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE, menționate în curriculum vitae;
- copii „conform cu originalul” după: Atestatul în Domeniul 1 Construcții civile, Subdomeniul 1.1- Construcții civile, industriale și agricole și Atestat în specializarea executare lucrări – E, Domeniile Restaurare arhitectură - 1; consolidare/restaurare, structuri istorice – 4;
- copii „conform cu originalul” după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii, extras REVISAL sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);
- documente – suport relevante care atestă experiența specifică (fișa de post/contractul de muncă/referințe/recomandări de la beneficiari finali/ procese verbale sau orice alte documente similare din care să rezulte informațiile solicitate de Achizitor).

Notă:

- *Un singur specialist poate deține autorizarea în unul sau în mai multe domenii.*

Alte condiții:

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de **minim 36 luni**.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

10. Formulare

În această secțiune se regăsesc formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită o examinare și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

nr . ____ / _____

Înregistrat la sediul achizitorului

nr . ____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

Eparhia Reformată de pe lângă Piatra Craiului (Királyhágómelléki Református Egyházkerület)
410202 Oradea, Str. Episcop Sulyok István nr. 9, jud. Bihor, România

Ca urmare a invitației primite în data de ____ (data primirii)/ Ca urmare a anunțului publicat pe <https://interreg-rohu.eu/en/public-procurement-2021-2027/> în data de ____ (data publicării), privind inițierea procedurii de achiziții peste prag pentru atribuirea contractului de **Execuție lucrări de restaurare a bisericilor reformatate din Nisipeni (SM), Odoreu (SM) și Săcueni (BH)**, noi _____ vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original următoarele documente:

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) documentele care însoțesc oferta.

Date de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării _____

Ofertant,

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***Declarație privind calitatea de participant la procedură**

Subsemnatul(a) _____ (*numele complet*), reprezentant legal/împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru achiziții peste prag pentru atribuirea contractului având ca obiect **Execuție lucrări de restaurare a bisericilor reformate din Nisipeni (SM), Odoreu (SM) și Săcueni (BH)**, particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu (ofertă individuală);
☐ ca asociat în cadrul asociației _____;
☐ ca subcontractant al _____;
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în continuare:
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

Subsemnatul declar că voi informa imediat Achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de furnizare sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Operator economic

(*nume și funcție persoană autorizată*)

(*semnătură persoană autorizată*)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interese

în obținerea și utilizarea fondurilor privind procedurile care se aplică în cazul achizițiilor organizate de către beneficiarii privați pentru atribuirea și gestionarea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări, finanțate din fondurile externe nerambursabile aferente Programului Interreg VI-A România-Ungaria

Subsemnatul/a _____, CNP _____, în calitate de reprezentant legal al _____, referitor la procedura pentru achiziții peste prag, derulată în cadrul contractului de finanțare nr. 124.648/04.06.2025, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal și la art. 18 indice 1 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

- mă oblig ca pe parcursul perioadei de implementare și a perioadei de sustenabilitate aferente contractului de finanțare menționat mai sus să nu angajez persoane fizice soț/soție, rude ori afini până la gradul II inclusiv ai acestora și să nu contractez persoane juridice, care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție și/sau în procesul de monitorizare/verificare/aprobare/plată/rambursare aferente contractului de finanțare menționat mai sus. În acest sens mă oblig să solicit o declarație pe proprie răspundere fiecărei persoane pe care urmează să o angajez și să verific lista persoanelor juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție și/sau în procesul de monitorizare/verificare/aprobare/plată/rambursare aferente contractului de finanțare menționat mai sus.

- mă angajez să iau toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și confirm că nici la data prezentei și nici înainte cu 12 luni calendaristice față de data prezentei nu cunosc situații în care: o să existe/să fi existat legături soț/soție, legături de rudenie sau afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului/administratorii organizației care are calitatea de beneficiar și structurile acționariatului/administratorii operatorilor economici care au calitatea de ofertant/subcontractant/asociat,

- să existe/să fi existat legături soț/soție, legături de rudenie sau afini până la gradul II inclusiv între membrii diferitelor comisii, alte persoane responsabile ale beneficiarului privat și ofertanți/subcontractanți/asociați sau
- să existe/să fi existat situații în care la nivelul ofertantului/subcontractanților/asociaților, administratorilor acestora, să existe persoane fizice sau juridice autonome sau legate între ele, care să dețină individual sau împreună mai mult de 25% din pachetul de acțiuni sau din părțile sociale, la doi sau mai mulți dintre operatorii economici, care au depus oferte distincte la prezenta procedură de achiziție în calitate de ofertant/subcontractant/asociat.

- să existe/să fi existat situații în care beneficiarul privat și unul dintre ofertanți/subcontractanți/asociați să aibă beneficiari real comuni, inclusiv soț/soție, beneficiari reali cu legături de rudenie sau afini până la gradul II,
- să se fi dat/primit cadouri sau să fi acordat / beneficiat de alte forme de ospitalitate care excedă ceea ce ar fi obișnuit / modest și pe cale de consecință poate fi considerat a fi un stimulent.

Subsemnatul/a _____ declar ca voi notifica imediat beneficiarul, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație și în cel mai scurt timp posibil voi lua măsuri pentru remedierea conflictului de interese.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea de management a Programului Interreg VI-A România-Ungaria și Autoritatea de Audit au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic

(nume și funcție persoană autorizată)

(semnătură persoană autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**Propunere financiară**

Către

Eparhia Reformată de pe lângă Piatra Craiului (Királyhágómelléki Református Egyházkerület)
410202 Oradea, Str. Episcop Sulyok István nr. 9, jud. Bihor, România

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm lucrările aferente contractului **Execuție lucrări de restaurare a bisericilor reformate din Nisipeni (SM), Odoreu (SM) și Săcueni (BH)**, pentru suma de _____ lei/ _____ euro (suma în euro se completează de operatorii economici străini) (suma în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea conform legislației în vigoare.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să îndeplinim obligațiile contractuale în graficul de execuție anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. **Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.**
5. **Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.**

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____. (denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Propunere tehnică

Aspecte tehnice de implementare a contractului	Caracteristicile lucrării oferite
Abordarea propusă pentru implementarea contractului <i>Metodologii, metode și/sau instrumente aplicate.</i>	
Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități <i>Responsabilități în execuția contractului, interacțiuni între membrii echipei, activități de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților.</i>	
Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse, identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului <i>Durata activităților, succesiunea acestora, perioada de desfășurare, puncte de reper identificate, încadrare în timp, corelare cu raportările.</i>	

(Notă: se vor introduce în tabel oricâte rânduri sunt considerate necesare pentru a răspunde tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini. Se acceptă formularea ca anexă la propunerea tehnică.)

- Perioada de garanție acordată:
- Termen execuție:
- Grafic execuție
- Documente pentru experți (manager proiect, coordonator proiectare)
 (.....) dacă este cazul se poate completa cu informații suplimentare
- Asumarea clauzelor contractuale obligatorii:

.....
 (se completează cu clauzele contractuale obligatorii și/sau amendamentele la acestea)

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru
 și în numele _____. (denumirea/numele ofertantului)

BANCA/ SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE DE BUNA EXECUTIE

(model)

Denumirea contractului: _____

Către,

EPARHIA REFORMATĂ DE PE LÂNGĂ PIATRA CRAIULUI (KIRALYHAGOMELLEKI REFORMATUS EGYHAZKERÜLET)

Adresa: 410202 Oradea, Str. Episcop Sulyok István nr. 9, jud. Bihor, România

Cod unic de înregistrare: 4390305

Cu privire la contractul de lucrări, încheiat între: _____ (*denumirea completă a operatorului economic/ asocierii*), Cod unic de înregistrare _____, în calitate de Executant,

și

EPARHIA REFORMATĂ DE PE LÂNGĂ PIATRA CRAIULUI (KIRALYHAGOMELLEKI REFORMATUS EGYHAZKERÜLET), Cod unic de înregistrare : 4390305, în calitate de **Achizitor**, noi _____ (*denumirea băncii/instituției de credit sau societății de asigurări*), având sediul înregistrat la _____ (*adresa băncii sau societății de asigurări*), ne obligăm, prin prezentul Instrument de garantare, în mod ferm și irevocabil, fata de **EPARHIA REFORMATĂ DE PE LÂNGĂ PIATRA CRAIULUI (KIRALYHAGOMELLEKI REFORMATUS EGYHAZKERÜLET)**, să plătim până la concurența sumei de _____ (în litere și în cifre), reprezentând ____ % (*) din prețul contractului, fără TVA, mai sus menționat, în mod necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Achizitorului, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate _____ (*denumirea completă a operatorului economic, în cazul unei asocierii denumirea completă a asocierii*)).

Plata se va face în maxim 30 zile de la data transmiterii-primirii solicitării din partea Achizitorului, prin fax sau e-mail, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea acestuia.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care Achizitorul solicită Executantului _____ (denumirea) prelungirea perioadei de valabilitate a garanției de bună execuție, banca/societatea de asigurări va efectua această prelungire pentru perioada indicată de către Achizitor ~~entitatea contractantă~~ în cererea sa. În cazul în care nu se solicită prelungirea, prezenta garanție de bună execuție își pierde valabilitatea la data indicată în instrument.

Prezentul instrument de garantare este reglementat și se supune prevederilor Normei nr. 32/2021 privind asigurările de garanții, emise de Autoritatea de Supraveghere Financiară. (text valabil doar pentru Societățile de Asigurări)

Legea aplicabilă prezentei garanții de bună execuție este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de bună execuție sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca/ Societatea de asigurări _____ în data _____ (ziua/luna/anul)

(semnătura autorizată)

Notă:

- (*) procentul va fi de 5% din prețul contractului fără TVA.
- În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de bună execuție trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. ____/____

La contractul de achiziție încheiat între ____ (denumire achizitor) și ____ (denumire subcontractant) privind execuția ____ la ____ (denumire contract) “____” (lucrări, produse, servicii).

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între

S.C. ____ cu sediul în ____ (adresa, tel., fax), reprezentată prin ____ Director General și ____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general și

S.C. ____ cu sediul în ____ (adresa, tel., fax), reprezentată prin ____ Director General și ____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. ____ (lucrări, produse, servicii) ce fac obiectul prezentului contract sunt ____ de:

- ____
- ____

Art.2. Valoarea ____ (lucrări, produse, servicii) este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de ____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmită de subcontractant, contravaloarea ____ (lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă.

- plata ____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării ____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul ____ (denumire autoritară contractantă)

Art.4. Durata de execuție a ____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de ____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea ____ (lucrărilor, produselor, serviciilor).

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a ____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de ____ % pe zi întârziere din valoarea ____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalități de ____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____
(denumire contract).

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție organizată de pentru atribuirea contractului de „.....”.

b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Incetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între parti este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între parti se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*).

Liderul asociației:

(*denumire Operator Economic*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,
